



Alter'NA

Outil d'éligibilité - Guide d'utilisation simplifié

Document à destination des banques

TABLE DES MATIÈRES

1 Accueil, connexion et prise en main

Accueil du site Alter'NA

Connexion

Menu d'administration

2 Gestion des projets d'investissement

Tableau de bord

Créer un projet

Détails d'un projet

Fiche d'éligibilité

3 Mon profil

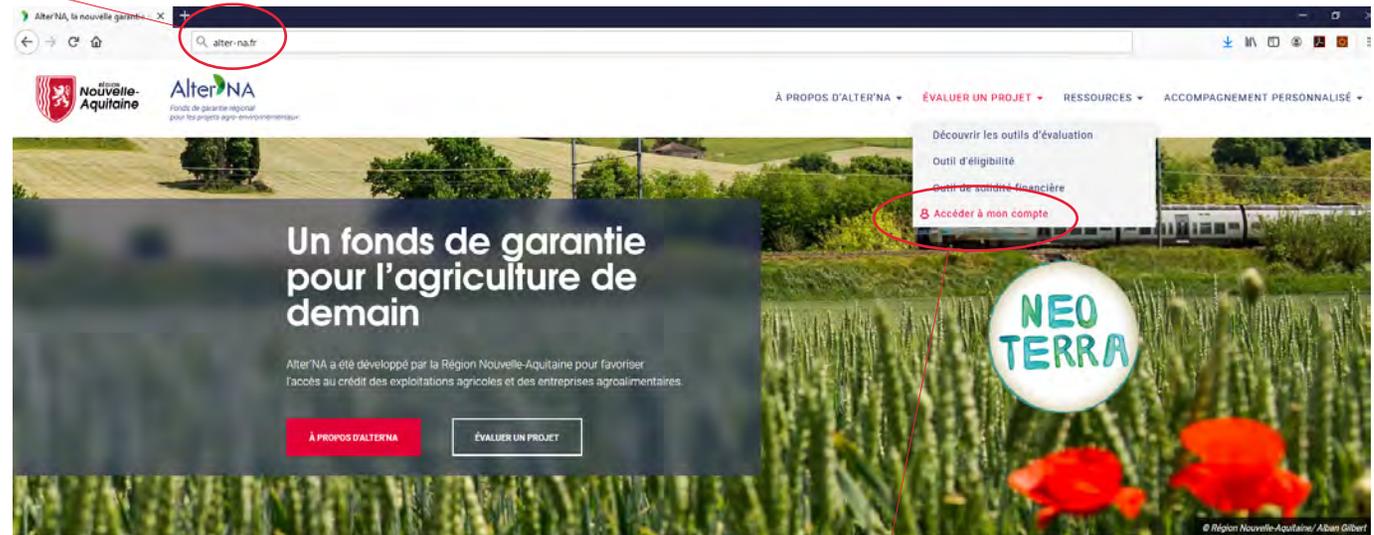
4 Gestion des membres de la banque

Tableau de bord

Créer un compte utilisateur

1 Accueil, connexion, prise en main : la page d'accueil du site Alter'NA

Le site **Alter'NA** est accessible depuis l'URL suivante : **alter-na.fr**



L'espace réservé aux partenaires est accessible en cliquant sur le lien «*Accéder à mon compte*».

1 Accueil, connexion, prise en main : connexion



Le nom d'utilisateur est celui qui vous a été communiqué.

Le mot de passe est celui qui vous a été communiqué ou que vous avez saisi au moment de la validation de votre compte utilisateur.

En cas d'oubli, vous pouvez le réinitialiser en cliquant sur « Réinitialiser votre mot passe ».

Se connecter

SE CONNECTER RÉINITIALISER VOTRE MOT DE PASSE

Nom d'utilisateur *

Saisissez votre nom d'utilisateur pour Alter'NA.

Mot de passe *

Saisissez le mot de passe correspondant à votre nom d'utilisateur.

SE CONNECTER

Une fois les identifiants saisis, cliquez sur « *Se connecter* » pour accéder à votre espace personnel.

1 Accueil, connexion, prise en main : menu d'administration

Lorsque vous êtes connecté, un menu d'administration (ruban bleu) vous permet d'effectuer les actions suivantes :

- Consulter tous les projets associés à votre structure ou créés par vous-même
- Accéder à votre profil d'utilisateur
- Se déconnecter



Remarque : si vous êtes un manager, vous pouvez également gérer les comptes utilisateurs des membres de votre structure.



2 Gestion des projets : tableau de bord

La procédure de connexion débouche sur la section listant tous les projets associés à votre structure ou créés par vous-même.

Depuis la section « **Tous les projets** », vous pouvez :

- Effectuer une recherche sur base du n° de projet ou du nom de demandeur
- Créer un nouveau projet
- Consulter et éditer les projets existants
- (pour un manager) Accéder à 2 rapports (Bénéficiaires, Transactions)

ID	Demandeur	Montant	Modifié	Statut	Actions
223	Lerois Thierry	€123 800	09/06/2020	Vérifié	voir / modifier
188	Pierre Jacques		04/06/2020	Brouillon	voir / modifier
206	Martin Luc	€103 000	26/05/2020	Vérifié	voir / modifier
205	Petit Davud	€950 000	20/05/2020	Vérifié	voir / modifier
187	Lefevre Pierre	€95 156	11/05/2020	Vérifié	voir / modifier

Un projet possède 2 statuts :

- **Vérifié** : l'éligibilité du projet a été vérifiée
- **Brouillon** : le projet n'est pas complet et l'éligibilité du projet n'est donc pas vérifiée

Protection des données et respect de la vie privée en ligne: Les données personnelles des bénéficiaires ne sont conservées dans la base de données du site Alter'NA que pour une période de **six mois**. Après cette période, le compte du bénéficiaire et ses projets sont supprimés.

Les Banques peuvent transférer ces données via la fonctionnalité « *Exporter* » sur leur système. Les banquiers sont soumis au secret bancaire.

2 Gestion des projets : créer un projet

Un projet peut être associé à un bénéficiaire ou bien être attaché à votre compte utilisateur. Il n'est actuellement pas possible de créer un projet pour un bénéficiaire en restant connecté en tant que membre d'une banque.

ID	Demandeur	Montant	Modifié	Statut	Actions
223	Leroy Thierry	€123 800	09/06/2020	Vérifié	voir / modifier
188	Pierre Jacques	€466 000	04/06/2020	Vérifié	voir / modifier

Pour créer un projet dont vous serez considéré comme le bénéficiaire, cliquez sur le lien «Ajouter un projet».

Le fonds de garantie en chiffres

La Région Nouvelle-Aquitaine, accompagnée de l'Europe, a créé cette garantie publique dénommée Alter NA.

AlterNA en chiffres

Pour créer un projet pour un bénéficiaire, vous devez :

1. Vous déconnecter
2. Cliquer sur le lien «Outil d'éligibilité»
3. Remplir le formulaire comme le ferait un visiteur

2 Gestion des projets : détails d'un projet

▸ Limites et contraintes du test d'éligibilité - En savoir plus

Les champs avec un astérisque (*) sont obligatoires lors de la vérification de l'éligibilité.

Un projet de financement contient de nombreux champs groupés par sections.



La section «**Besoin d'accompagnement de votre projet**» permet à un bénéficiaire de choisir éventuellement une banque pour l'accompagner. Dans ce cas, une notification par e-mail est envoyée au gestionnaire de la banque sélectionnée.

Dénomination

- Aucun(e) -

En savoir plus...

Code NAF / NACE de la structure *

- Sélectionner -

Le code Naf/NACE de la structure doit être renseigné. Il doit être en phase avec les statuts de la structure.

En savoir plus...

Département *

- Sélectionner -

Deux options de sauvegarde sont possibles :

- **Sauvegarder un brouillon** : il n'est pas nécessaire de remplir tous les champs obligatoires et la constitution du projet peut s'effectuer en plusieurs étapes
- **Vérifier l'éligibilité** : tous les champs obligatoires doivent posséder une valeur afin de procéder à l'évaluation



2 Gestion des projets : fiche d'éligibilité

L'éligibilité d'un projet incomplet (brouillon) ne peut pas être vérifiée.

Fiche d'éligibilité ALTER'NA - N° 209

[VOIR](#) [MODIFIER](#) [SUPPRIMER](#)

Le projet d'investissement est actuellement sauvegardé comme brouillon. Complétez-le pour vérifier son éligibilité.

Les actions suivantes sont possibles sur une fiche d'éligibilité :

- Editer le projet
- Exporter le projet (XLS ou PDF)
- Dupliquer le projet
- Supprimer le projet

Fiche d'éligibilité ALTER'NA - N° 217

[VOIR](#) [MODIFIER](#) [EXPORTER \(XLS\)](#) [EXPORTER \(PDF\)](#) [DUPLIQUER](#) [SUPPRIMER](#)

Le financement est éligible

Montant du financement envisageable : **€25 000**

Equivalent de Subvention Brute (ESB) du Prêt envisageable : **€1 067**

N° de projet: **217**

[FICHE SYNTHÈSE](#)

[FICHE COMPLÈTE](#)

Le résultat de l'évaluation d'un projet complet est affiché en début de page.

Une fiche d'éligibilité se présente sous 2 formats :

- **Fiche de synthèse:** affiche les champs principaux du rapport d'évaluation
- **Fiche complète:** affiche tous les champs du rapport d'évaluation

1 - Projet

Type d'investissement / TO

1 - Transition des exploitations dans le secteur de l'**élevage**

Financements aux Bénéficiaires Finaux ayant comme objectif d'accompagner la transition des exploitations dans le secteur de l'élevage.

Transformation d'un produit agricole en un produit non-agricole

Non

3 Mon profil

La section «**Mon Profil**» vous permet de modifier les données de votre compte utilisateur en cliquant sur le lien «*Modifier*».

Votre compte utilisateur contient les champs suivants :

- Nom d'utilisateur
- Mot de passe
- adresse e-mail
- Nom
- Prénom
- Votre banque



4 Gestion des membres de la banque : tableau de bord

La section « **Membres de la banque** » permet à un manager de consulter tous les membres de sa structure.



Membres de la banque

CRÉER UN COMPTE UTILISATEUR POUR VOTRE BANQUE

Nom	Prénom	Courriel	Liens d'actions
Pellegrini	Bastien	pellegrini@banque.fr	MODIFIER
Petit	David	petit@banque.fr	MODIFIER

A red arrow points from the 'CRÉER UN COMPTE UTILISATEUR POUR VOTRE BANQUE' button to the 'Nom' column header. Another red arrow points from the 'MODIFIER' button in the second row to the text box below.

A partir de cette section, un manager peut :

- Créer un compte pour un nouveau membre
- Modifier les données d'un compte existant

4 Gestion des membres de la banque : créer un compte utilisateur

Remplissez tous les champs du compte utilisateur.

Important : N'oubliez pas de cocher cette case pour envoyer un e-mail au nouveau membre et lui permettre de choisir lui-même son mot de passe.

Sélectionnez la structure du nouveau membre.

Ajouter un utilisateur

Cette page permet aux administrateurs d'inscrire de nouveaux utilisateurs. Les adresses de courriel et les noms d'utilisateur doivent être uniques.

Adresse de courriel *

Une adresse de courriel valide. Tous les courriels de la part du système seront envoyés à cette adresse. L'adresse de courriel n'est pas publique et ne sera utilisée que si vous souhaitez recevoir un nouveau mot de passe, certaines actualités ou des notifications par courriel.

Nom d'utilisateur *

Plusieurs caractères spéciaux sont autorisés : l'espace, le point (.), le tiret (-), l'apostrophe ('), le tiret bas (_) et le signe @.

Mot de passe *

Sécurité du mot de passe

Confirmer le mot de passe *

Concordance des mots de passe :

Saisissez un mot de passe pour le nouveau compte dans les deux champs.

Notifier l'utilisateur de la création de son nouveau compte

Nom *

Prénom *

Banque *

- CIC - Charente, Charente-Méritime, Deux-Sèvres, Vienne, Haute Vienne
- CIC - Creuse
- CIC - Gironde, Dordogne, Corrèze, Landes, Lot et Garonne, Pyrénées Atlantiques

CRÉER UN NOUVEAU COMPTE